

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом № 1  
30 августа 2019 г.



**Положение**  
**о социально – психологической службе**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 34 «Незабудка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о социально-психологической службе (далее – Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 34 «Незабудка» (далее - МБДОУ) предназначено для организации работы по оказанию квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи воспитанникам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно правовыми актами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» п.29 ч. 1, п. 7 ч. 2 ст. 34 - п. 19.34;

- Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Закон Пермского края «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Пермском крае» от 20.04.2017;

- Постановление Пермского края от 26.11.2018г. № 736 « Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции и внесению изменений в постановление Правительства Пермского края от 28.09.2016г. № 846 «Об утверждении Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально – опасного положения».

1.3. Социально-психологическая служба нацелена на:

-оказание содействия в решении проблем воспитанникам из социально не защищенных семей; воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья; воспитанникам, в отношении которых установлена опека или попечительство; дезадаптированным воспитанникам и воспитанникам с девиантным поведением;  
-организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на воспитанников, состоящих на внутрисадовском учете и в территориальном КДН.

1.4. Состав социально-психологической службы:

-заместитель заведующего по воспитательной и методической работе (старший воспитатель);

- педагог-психолог (по договору с МБУ «Психологический центр» г.Чусового);

- педагоги (участвуют по необходимости);

- инспектор территориального КДН (участвует по необходимости).

## **2. Направления работы**

- Социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем детей всех возрастов, у их родителей.
- Социально-правовое. Защита прав ребенка.
- Социально-психологическое. Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме.
- Социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у дошкольников.
- Социально-диагностическое. Установление причин отклоняющего поведения дошкольников, причин социального неблагополучия семьи.
- Социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности.
- Социально-медицинское.

## **3. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально-психологической службы**

3.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом, программой социально-психологической службы, кодексом педагога, социального педагога, психолога, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией дошкольного образовательного учреждения;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- исходить из интересов воспитанника в решении всех вопросов;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями воспитанников, посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию дошкольного образовательного учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

3.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать мероприятия, занятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью дошкольников;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в дошкольном образовательном учреждении групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);

- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- обращаться в случае необходимости через администрацию дошкольного образовательного учреждения с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи дошкольнику;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией дошкольного образовательного учреждения, органами образования вопросы, связанные с совершенствованием воспитательного процесса;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

#### **4. Взаимоотношения и связи по работе**

4.1.Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией дошкольного образовательного учреждения и родителями дошкольников.

4.2.Место проведения: кабинет заместителя заведующего по воспитательной и методической работе (старшего воспитателя).

4.3.Периодичность - по мере поступления заявок.

4.4.Деятельность социально-психологической службы осуществляется в соответствии с разработанным планом программы социально-психологической службы.

#### **5. Заключительные положения**

5.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа руководителя и действует до принятия нового.

5.2.Изменения в настоящее Положение могут вноситься образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ.